

개인정보 처리 방침

어질리티코리아(주)(이하 '회사')은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립 · 공개합니다.

목차

제 1 조 개인정보의 수집항목, 처리목적, 보유 및 이용기간

제 2 조 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

제 3 조 개인정보의 처리 위탁에 관한 사항

제 4 조 개인정보의 파기절차 및 파기방법

제 5 조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

제 6 조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

제 7 조 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 거부

제 8 조 개인정보 보호책임자 및 열람청구를 접수·처리하는 부서

제 9 조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

제 10 조 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

제 11 조 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항

제 1 조. 개인정보의 수집항목, 처리목적, 보유 및 이용기간

① 회사에서는 아래의 개인정보 수집항목, 처리목적, 보유 및 이용기간에 대해 정보주체의 동의를 받지 않고 처리할 수 있습니다.

수집방법	대상	수집항목	처리목적	보유 및 이용기간	법적 근거
온라인	회원	수령인명, 수령인연락처, 수령할 주소	물품배송	동의 철회 시, 회원 탈퇴 시까지 (단, 관계 법령에 따름)	개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 4 호('계약 이행')

②회사에서는 아래의 개인정보 수집항목, 처리목적, 보유 및 이용기간에 대해 정보주체의 동의를 받고 처리하고 있습니다. 선택한 서비스에 대하여 추가 수집을 할 수 있으며, 수집에 동의를 하지 않을 시 서비스 제공이 불가합니다. 별도의 계약된 서비스의 경우, 지정된 계약기간까지 보유하고 파기하고 있습니다.

수집구분	대상	수집항목	처리목적	보유 및 이용기간
회원정보 (자사수집/위탁자 제공)	개인 (만 14 세 이상)	이름, 휴대폰번호, (이메일),(생년월일) (기타 회원인증값 : 회원구분값,등급), (차량모델/번호), (위탁사관리자, 관리지점, 연락처)	본인확인, 회원관리, 서비스 이용에 따른 정보 제공 및 상담	회원 탈퇴 시까지/서비스계약 기간까지 (단, 관계 법령에 따름)
	법인/단체/사업자 (학교, 기업, 기관)	법인/단체명/사업자명, 법인/단체 유형(기업, 학교, 기타), 담당자명, 이메일, 휴대폰번호, 주소, 사업자 등록번호, (위탁사관리자, 관리지점, 연락처),) (기타 회원인증값 : 회원구분값,등급),	본인확인, 회원관리, 서비스 이용에 따른 정보 제공 및 상담	회원 탈퇴 시까지/서비스계약 기간까지 (단, 관계 법령에 따름)
서비스제공시 온/오프라인	사업자 서비스 제공자	판매자명, 업체명, 대표자 성명, 사업자등록번호, 사업장 소재지, 이메일주소, 휴대전화 번호, 대표 유선전화번호, [배송] 배송 출고 및 반품지 주소 [결제] 결제정보 (은행, 계좌주)	서비스 구매, 예약, 이용, 정산에 따른 정보 제공 및 상담	서비스계약 기간까지 (단, 관계 법령에 따름)

인증시	회원/비회원	성명, 생년월일, 성별, 내외국인정보, D-I, 이통사정보, 휴대폰번호, C-I (개인정보동의여부, 제공동의여부, 광고정보수신동의여부, 동의기간, 동의일자, 우편수신/이메일/SMS/전화수신 동의여부)	이벤트등 본인확인	서비스계약 기간까지 (단, 관계 법령에 따름)
주문/배송/예약 (위탁사제공)	회원/위탁사	주문인, 받으시는 분, 주소, (신청인/수령인) 휴대전화번호, (위탁사 관리인 정보),(쿠폰 또는 바우처번호) [구매결제/확약카드정보 필요시] 카드사, 카드번호(마스킹), CVC, 유효기간 [환불 시] 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주명)	회원의 주문, 결제 및 정산, 상품 판매 및 배송 서비스	서비스계약 기간까지 (단, 관계 법령에 따름)
온라인 견적의뢰	회원, 비회원	문의유형, 문의자 성명, 학교/단체/법인명, 전화번호, 이메일주소, 일자, 도시, 인원, 예산, 요청사항	행사 견적서 산출	배송 시까지 (단, 관계 법령에 따름)
홈페이지 채용정보	신규입사자	이름, 휴대폰번호, 이메일, 이력서(본인제공)	채용정보	6개월이내/퇴사 시까지 (단, 관계 법령에 따름)
고객상담	회원, 비회원	고객명, 휴대폰번호, 문의내용 [제세공과금대납] 주민등록번호, 주소	고객 상담 및 민원의 접수 및 처리 결과 안내 목적,	상담 종료일로부터 30 일 후 파기/

			제세공과금 신고 처리,계좌 환불 승인, 본인인증	서비스계약 기간까지 (단, 관계 법령에 따름)
이벤트 응모	회원, 비회원	응모자명, 응모자 연락처, 이메일주소, [상품수령] 수령인, 수령 주소 또는 연락처)	추첨 이벤트 응모 및 당첨 시 경품 배송	경품 수령 시까지/ 서비스계약 기간까지 (단, 관계 법령에 따름)
부정이용방지	회원, 비회원	IP 주소, 이용내역	부정 이용 방지	서비스종료/회원 탈퇴 시까지 (단, 관계 법령에 따름)

단, 녹취는 보관일로부터 2 년경과 시점부터 분기 1 회 삭제

제 2 조. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

- ①회사는 원칙적으로 고객의 개인정보를 '1. 개인정보의 수집항목, 처리 목적, 보유 및 이용 기간'에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보보호법」 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다.
- ②회사는 고객으로부터 (i) 개인정보를 제공받는 자 (ii) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적 (iii) 제공하는 개인정보의 항목 (iv) 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간, (v) 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 알리고 동의를 받거나, 관련 법령이 허용한 범위 내에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다. 제공업체는 수시로 변경될 수 있으며 다음의 링크에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 제공받는 자	개인정보 이용 목적	개인정보 제공하는 항목	보유 및 이용기간	동의 거부에 따른 불이익
-------------	------------	--------------	-----------	---------------

제 3 조. 개인정보의 처리 위탁에 관한 사항

- ①회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.
- ②당사는 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」제 26 조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호 조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
- 수탁업체는 다음의 업무를 수행하고 수시로 변경될 수 있으며 다음의 링크에서 확인하실 수 있습니다.

수탁자	위탁업무
제휴사: 링크 확인	배송
택배사: CJ 택배, 우체국택배, 한진택배,	배송
호스팅업체: 지디시스㈜	호스팅

제 4 조. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

- ①회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ②다만, 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도 분리 보관하여 보존합니다.

1. 계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록 : 5 년(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
 2. 대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5 년(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
 3. 소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록 : 3 년(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
 4. 표시, 광고에 관한 기록 : 6 개월(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
 5. 서비스 접속 및 이용 기록 : 3 개월(통신비밀보호법)
- ③회사의 구체적인 개인정보 파기절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.
- 파기 절차: 서비스 이용을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침, 위탁사 계약 및 관련 법령에 의한 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 5 조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ①정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보를 열람·수정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ※ 만 14 세 미만 아동에 대한 개인정보는 수집, 처리, 이용 하지 않습니다. 부득이 취득한 경우, 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14 세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ②권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)" 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ③권리 행사는 「개인정보보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ④개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 6 조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

①내부관리계획의 수립 및 시행

- 회사는 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

②개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

- 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

③개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

④접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 관계법령에 따라 보관하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다.

⑤개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

⑥해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑦비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제 7 조. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 거부

- ①서비스 이용 과정에서 IP 주소, 쿠키가 생성되어 수집될 수 있습니다.
- ②IP 주소는 인터넷망 사업자가 인터넷에 접속하는 이용자의 PC 등 기기에 부여하는 온라인 주소정보 입니다.
- ③쿠키는 웹사이트, 앱 또는 기타 플랫폼이 이용자의 컴퓨터, 태블릿, 스마트폰 또는 기타 유사한 기기에 저장하는 작은 테스트 파일로, 이용자의 탐색 또는 사용에 관한 정보를 포함합니다.
- ④쿠키의 설치·운영 및 거부: 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
 - Internet Explorer : 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급
 - Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
 - Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
 - Safari : 환경설정 메뉴 선택 > 개인정보 탭 선택 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정
- ⑤쿠키 저장을 거부 또는 차단할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 8 조. 개인정보 보호책임자 및 열람 청구를 접수·처리하는 부서

- ①회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
- ②정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만 처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.
- ③정보주체는 「개인정보보호법」 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

직무	부서	이름	연락처	이메일
개인정보책임자	개인정보보호	김소연	02-540-7444	ksy@agilitykorea.com

- 관련 문의는 평일(월-금, 단, 공휴일 휴무) 오전 9 시에서 오후 6 시까지입니다. (12 시에서 오후 1 시까지는 점심시간으로 제외됩니다.)

제 9 조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

- ①정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
- 1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 / www.kopico.go.kr
 - 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 / privacy.kisa.or.kr
 - 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 / www.spo.go.kr
 - 4. 경찰청 : (국번없이) 182 / ecrm.cyber.go.kr/
- ②「개인정보보호법」제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

제 10 조. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

회사는 「개인정보보호법」 제 25 조 제 1 항에 따라 시설안전 및 화재, 범죄 예방을 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- ①. 영상정보처리기기 설치근거. 목적 : 회사의 시설안전. 화재예방, 정보보호를 위한 출입통제
- ②. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 통제구역(보안실, 콜센터)에 2 대 설치, 촬영범위는 출입공간을 촬영
- ③. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 개인정보책임자
- ④. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24 시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영 시 부터 90 일
 - 보관장소 및 처리방법 : 사내 통제구역 내 보관
- ⑤. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 개인정보보호팀에 요구

▶ 개인정보 보호팀 : 김소연

연락처 : <전화>02-540-7444, <이 메일> ksy@agilitykorea.com, <팩스> 02-540-2274

제 11 조. 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항

- ① 이 개인정보 처리방침은 2024 년 12 월 23 일 공고, 25 년 1 월 1 일부터 적용됩니다.
- ②회사는 본 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 그 이유 및 변경 내용을 인터넷 홈페이지 공지사항란 또는 별도의 창을 통하는 등의 방법으로 즉시 공지하겠습니다.
- ③이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

※ 이전 개인정보 처리방침은 2024년 8 월 5일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2023년 12 월 15일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2023년 11월 01 일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2023년 3월 01 일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2022년 11월 01 일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2021년 08월 01 일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2020년 08월 01 일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2020년 05월 01 일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2020년 01월 20 일에 개정되었습니다

※ 이전 개인정보 처리방침은 2019년 12월 26 일에 개정되었습니다.

- ※ 이전 개인정보 처리방침은 2019년 12월 04 일에 개정되었습니다.
- ※ 이전 개인정보 처리방침은 2019년 10월 28 일에 개정되었습니다.
- ※ 이전 개인정보 처리방침은 2019년 1월 15 일에 개정되었습니다.
- ※ 이전 개인정보 처리방침은 2018년 9월 1 일에 개정되었습니다.
- ※ 이전 개인정보 처리방침은 2017년 12월 31일에 개정되었습니다.
- ※ 이전 개인정보 처리방침은 2016년 9월 5일에 개정되었습니다.
- ※ 이전 개인정보 처리방침은 2015년 1월 1일에 개정되었습니다.
- ※ 이전 개인정보 처리방침은 2014년 1월 2일에 제정되었습니다.