

개인정보처리방침

제정 2016. 9. 5

Ver 3.0

니드마케팅주식회사(이하 "회사"라 한다)는 위탁업체의 개인정보를 보호하기 위하여 최선을 다하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법', '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 등 관련 법령에 따라 아래와 같이 개인정보처리방침을 수립하여 시행하고 있습니다.

개인정보처리방침은 개인정보가 어떻게 보호조치가 되고 있는지 알려드리는 기본지침으로서 관련 법령 및 당사 내부운영방침의 변경에 따라 수시로 변경될 수 있습니다. 만약 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 홈페이지, 게시판, 메일, 인트라넷 등을 통해 공지하고 있습니다

제1조 개인정보의 수집·이용 목적, 수집항목, 수집방법

당사는 위탁업체의 이용자들에게 서비스 운영 및 메일 발송, 컨텐츠 제공, 이벤트·행사, 콜센터 등 위탁 서비스를 제공하기 위하여 아래와 같이 고객님의 개인(신용) 정보를 이용하고 있습니다.

① 개인 정보의 수집 및 이용 목적

가. 위탁 서비스 제공에 관한 계약 이행

서비스 운영, 메일 발송, 컨텐츠 제공, 이벤트·행사, 콜센터 등

나. 회원관리

서비스 이용 시 본인확인, 불량회원의 부정이용 및 비인가 사용방지, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만 및 민원처리, 고지사항 전달 등

다. 마케팅 및 광고에 활용

- 이벤트 등 광고성 정보 전달
- 이벤트 또는 행사에 참가하는 경우 인적 사항의 확인
- 당선 또는 당첨 여부 확인 및 안내
- 이벤트 또는 행사 진행 관련 안내

- 물품배송
- 회원 관심분야에 따른 맞춤서비스 제공
- 접속빈도 및 서비스 이용 통계
- 기타 새로운 서비스 안내 등

② 개인 정보의 수집 항목 및 수집 방법

가. 수집 항목

- 필수 항목: 이름, 생년월일, 성별, 주소, 메일, 연락처 등
- 기타: 서비스 이용 기록, 접속 IP정보, 접속 로그 등

나. 수집 방법

- 위탁업체 제공
- 웹로그 분석 툴을 이용한 홈페이지 이용 로그 기록 자동수집

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 때에 정보 주체가 동의한 개인정보의 보유·이용기간 동안만 개인정보를 처리 및 보유합니다.
- ② 회사는 위탁사 따른 개인정보를 보유·처리 할 때에는 위탁계약을 통해 명시된 기간 동안에만 개인정보를 처리 및 보유합니다.

제3조 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조, 18조에 해당하는 경우에 한해 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제4조 개인정보처리의 위탁

니드마케팅은 효과적인 서비스 제공 및 이행을 위해 아래와 같이 개인 정보의 처리를 위탁하고 있으며, 개인정보 처리를 위탁 받은 업체는 위탁 받은 업무의 수행에 필요한 최소한의 범위 내에서 개인 정보를 처리 하게 됩니다. 개인 정보를 처리하는 위탁 업무의 내용 및 위탁 받는 자는 다음과 같습니다.

위탁하는 업무의 내용	위탁 받은 자	연락처
홈페이지 유지보수, 개인정보처리 및 전산 개발	JDS.SOFT	02-6317-3393
서버 위탁 관리, 서버 유지 보수	(주)지디시스	070-7337-7337
물품배송	CJ대한통운택배	1588-1255
	현대로지스틱스	02-2170-3355

제5조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 개인정보의 처리에 관한 정보를 제공받을 권리

나. 개인정보의 처리에 관한 동의 여부, 동의 범위 등을 선택하고 결정할 권리(동의철회 권, 전화수신거부권 등)

다. 개인정보의 처리 여부를 확인하고 개인정보에 대하여 열람을 요구할 권리

라. 개인정보의 처리 정지, 정정·삭제 및 파기를 요구할 권리

마. 개인정보의 처리로 인하여 발생한 피해를 신속하고 공정한 절차에 따라 구제받을 권리

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화 등 본인확인을 거쳐 신청하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 [별지 제11호 서식]에 따른 위임장 또는 회사가 정하는 양식에 따라 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 회사는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제6조 개인정보의 파기

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

그러나 회사는 거래관계가 종료 또는 계약해지 이후에도 분쟁 해결, 수사협조, 민원처리 및 법령상 의무이행 등을 위하여 정보주체의 개인정보를 위 목적을 달성하기 위해 필요한 기간 동안 보유·이용할 수 있습니다.

이후에도 불량 이용자의 재가입 방지, 법적 분쟁 해결, 수사협조, 민원처리 및 법령상 의무이행 등을 위하여

개인정보를 위 목적을 달성하기 위해 필요한 기간 동안 보유·이용할 수 있습니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다

제7조 개인정보의 안전성 확보조치

회사는「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 실시하고 있습니다.

① 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

② 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

③ 개인정보에 대한 접근 제한

가. 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한은 개인정보 보호담당자와 개인정보 보호책임자의 승인에 의하여 부여, 변경, 말소 등 개인정보 접근을 통제하고 있으며, 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하고 있습니다.

나. 개인정보 취급자의 인사이동 발생 시 해당 인원의 개인정보 처리시스템의 접근권한은 즉시 변경, 말소하고 있으며, 개인정보보호 취급 서약서에 명시한 바와 같이 근무하는 기간은 물론 퇴사 후에도 회사의 영업비밀을 외부에 일체 유출시키지 않을 것에 대해 고지하고 있습니다.

다. 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며 개인정보취급자가 정보통신망을 통해 외부에서 개인정보처리시스템에 접속하는 것을 차단하고 있습니다.

④ 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속

기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

⑤ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑥ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑦ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조 영상정보처리기기 운영·관리 방침

회사는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

① 회사는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보 처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방

② 설치대수, 설치 위치 및 촬영범위

구분	설치대수(대)	설치 위치 및 촬영범위
니드마케팅 內	1대	전산실 출입문

③ 관리책임자

영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 CCTV 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	대상	책임자
----	----	-----

영상정보처리기기	1대	개인정보보호담당자 / 이상근
----------	----	-----------------

④ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	전산실

제9조 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자를 지정하고 있습니다.

○ 개인정보 보호책임자

- 성명: 김광문
- 직위: 이사
- 연락처: 02-540-7444
- 메일: kkm@needmk.com
- 팩스번호: 02-540-2274

○ 개인정보 보호담당자

- 부서명: 전략기획부
- 담당자: 이상근
- 연락처: 02-540-6828
- 메일: lsk@needmk.com
- 팩스번호: 02-540-2274

② 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항은 개인정보보호담당부서로 문의하실 수 있습니다.

제10조 개인정보 열람청구

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 개인정보 보호담당자에게 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력합니다.

제11조 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리 및 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

가. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) (privacy.kisa.or.kr, 전화: (국번없이) 118)

나. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영) (privacy.kisa.or.kr, 전화: (국번없이) 118)

다. 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

라. 경찰청 사이버테러대응센터: 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제12조 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2016년 9월 5일부터 적용됩니다.

※ 이전 개인정보 처리방침은 2015년 1월 1일에 제정되었습니다.

※ 이전 개인정보 처리방침은 2014년 1월 2일에 제정되었습니다.